

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Aika 07.03.2024, klo 17:00 - 19:15

Paikka Frenckell, neuvotteluhuone Valvomo ja teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Vuoden 2023 toimintakertomuksen hyväksyminen**
- § 4 Vuoden 2024 apurahahakemukset ja jakopäätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Lönnqvist Antti, puheenjohtaja
Pahta Päivi, 1. varapuheenjohtaja
Kaartinen Ilkka
Asp Ari
Juvela Riikka
Pesonen Sami
Lobanovskiy Arseniy
Niemenmaa Marjo
Kukko Marianne, saapui 17:22

Muut saapuvilla olleet

Rantanen Mikko, sihteeri

Allekirjoitukset

Antti Lönnqvist
Puheenjohtaja

Mikko Rantanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sami Pesonen

Arseniy Lobanovskiy

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin internet-sivuille 18.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotys hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Tampereen kaupungin tiedeapurahatoimikunnan toimintaperiaatteiden mukaan toimikunta on päätösvaltainen viiden jäsenen ollessa läsnä kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sami Pesonen ja Arseniy Lobanovskiy.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään 15.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 3

Vuoden 2023 toimintakertomuksen hyväksyminen

TRE:5367/02.04.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Rantanen Mikko

Valmistelijan yhteystiedot

Juristi Mikko Rantanen, puh. 041 730 0690, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Juristi Mikko Rantanen, puh. 041 730 0690, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lönnqvist Antti

Päätösehdotus oli

Vuoden 2023 toimintakertomus merkitään tiedoksi.

Liitteet

- 1 TIEDEAPURAHATOIMIKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023.
pdf
(Verkojulkisuus rajoitettu)
- 2 113150 Tiedeapurahatoimikunta menojäämät 31122023.pdf

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 4

Vuoden 2024 apurahahakemukset ja jakopäätös

TRE:5367/02.04.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Rantanen Mikko

Valmistelijan yhteystiedot

Juristi Mikko Rantanen, puh. 041 730 0690, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Juristi Mikko Rantanen, puh. 041 730 0690, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lönnqvist Antti

Päätösehdotus oli

Haun ulkopuolelle jätetään keskeneräisenä järjestelmään tallentuneet hakemukset sekä hakemukset, joista puuttuu vaadittu liite.

Rahoitetaan kolme vuoden väittelijän palkintoa á 5.000 euroa.

Painatusapurahan suuruus on 200 euroa. Myönnetään 56 kpl painatusapurahoja.

Henkilökohtaisen apurahan suuruus on 4.200 euroa. Myönnetään 25 kpl henkilökohtaisia apurahoja.

Perustelut

Tampereen kaupungin tiedeapurahojen haku toteutettiin sähköisellä E-lomakkeella. Vuoden 2024 hakuaika oli 1.12.2023-28.12.2023. Hakuajan sisällä saapui 66 henkilökohtaisen apurahan hakemusta ja 63 painatusapurahahakemusta eli yhteensä 129 hakemusta (vuodelle 2023 yhteensä 139 hakemusta, vuodelle 2022 yht. 152 hakemusta, vuodelle 2021 yht. 175 hakemusta, vuodelle 2020 yht. 134 hakemusta, vuodelle 2019 yht. 156 hakemusta). Kun keskeneräiset, tuplahakemukset ja puutteelliset hakemukset on poistettu, arvioinnissa on 42 henkilökohtaisen apurahan ja 56 painatusapurahan hakemusta.

Tiedeapurahatoimikunnalle esitetään, että haun ulkopuolelle jätetään keskeneräiset hakemukset sekä ne, joista puuttuu vaadittu liite. Toimikunnalle esitetään, että se rahoittaa kolme vuoden väittelijän palkintoa suuruudeltaan á 5 000 euroa. Painatusapurhan suuruudeksi esitetään aikaisempien vuosien tapaan 200 euroa ja kolmen kuukauden työskentelyyn myönnettävän henkilökohtaisen apurahan suuruudeksi 4 200 euroa.

Toimikunnalle esitetään, ettei apurahan nostamisen ehtoihin tehdä muutoksia. Painatusapuraha maksetaan opiskelijan itsensä maksamaa laskua ja kuittia vastaan, aikaisintaan siinä vaiheessa, kun väitös on hyväksytty. Henkilökohtainen apuraha maksetaan 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

kk työskentelyjaksolle yhdessä erässä. Toimikunta edellyttää, että työskentely apurahalla on päätoimista (sivutoimet, alle 50% normaalista työajasta, sallitaan). Hakijan tulee esittää riittävä selvitys tulevan työskentelyjakson päätoimisuudesta asiamiehelle ennen apurahan maksamista. Apurahat on nostettavissa myöntövuotta seuraavat kaksi kalenterivuotta eli nyt vuonna 2024 myönnettävät apurahat on nostettava viimeistään 31.12.2026, siten että maksatuserityksen on oltava perillä viimeistään 30.11.2026.

Tiedoksi

Hakijat

Liitteet

- 1 YHTEENVETO TIEDERAHASTON VUODEN 2024 APURAHOISTA 29.2.2024.pdf
- 2 Myönnettyt henkilökohtaiset.pdf
(Verkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Myönnettyt painatus.pdf
(Verkojulkisuus rajoitettu)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.